Wojewódzka Stacja ratownictwa medycznego w Łodzi

**91–202 Łódź, ul. Warecka 2**

**Tel.: 652 80 58, 655 80 50, Fax: 652 38 54 NIP 947-18-87-289, Reg. 473066188**

Łódź, dn. 22.04.2016 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**Udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.**

Wojewódzka Stacja Ratownictwa Medycznego w Łodzi ul. Warecka 2 zaprasza do składania ofert na świadczenie usługi serwisu systemu informatycznego InfoMedica/AMMS dla WSRM w Łodzi.

**Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi:

Serwis systemu informatycznego InfoMedica/AMMS firmy Asseco Poland S.A. w tym:

* 1. bazy danych Oracle;
  2. oprogramowanie towarzyszące Centura i Borland;
  3. oprogramowanie użytkowe moduły części medycznej:
* Poradnia/Gabinet Lekarski
* Poradnia/Recepcja
* Poradnia/Statystyka
* Ruch Chorych
* Rozliczenia z NFZ
* Administrator
* Apteka
* Apteczka Oddziałowa
* Zlecenia
  1. oprogramowanie użytkowe moduły części administracyjnej:
* Finanse-Księgowość
* Rejestr Sprzedaży
* Koszty
* Środki Trwałe
* Wyposażenie
* Gospodarka Materiałowa
* Kadry
* Płace
* Budżetowanie
* Obsługa kasy gotówkowej
* Ewidencja Czasu Pracy (Grafik)

1. Wspieranie obsługi serwerów serwisowanych systemów;
2. Pomoc przy informatycznym systemie rozliczeń z NFZ;
3. Doradztwo informatyczne.

Szczegółowy zakres usług stanowiących przedmiot zamówienia znajduje się poniżej:

1. **Serwis medycznych systemów informatycznych – InfoMedica/AMMS:**
2. Analizowanie wprowadzanych do systemu danych w celu utrzymania spójności i poprawności działania systemu oraz komunikacji z NFZ oraz przedstawianie wyników przeprowadzanych analiz Zamawiającemu;
3. Pomoc przy rozliczeniach kontraktów Zamawiającego w komunikacji z NFZ (konsultacje merytoryczne, tworzenie raportów statystycznych, konsultacje w zakresie błędnie rozliczonych pozycji);
4. Pomoc dla osób wprowadzających dane rozliczeniowe przy wyznaczaniu grup JGP, konsultacje merytoryczne;
5. Serwis baz danych systemów InfoMedica, AMMS;
6. Monitorowanie wydajności i dostosowanie parametrów baz danych według aktualnych potrzeb

i możliwości technicznych posiadanych przez Zamawiającego;

1. Doradztwo informatyczne oraz konsultacje w kontaktach z producentem oprogramowania w zakresie integracji oprogramowania i rozbudowy systemu;
2. Optymalizacja modyfikowalnych i konfigurowalnych składników systemów uwzględniająca potrzeby Zamawiającego (aplikacja, baza danych, systemy operacyjne);
3. Reinstalacja, konfiguracja klientów bazy danych systemu oraz oprogramowania towarzyszącego (klient Centura, klient Borland);
4. Pomoc przy administrowaniu użytkownikami aplikacji - zmiana haseł, praw i danych, dodawanie nowych użytkowników – zgodnie z przedstawioną polityką Zamawiającego;
5. Reindeksacja baz danych;
6. Okresowe sprawdzenie wykonania automatycznej archiwizacji baz danych w ramach posiadanych przez Zamawiającego możliwości sprzętowych;
7. Konfiguracja nowych instalacji systemów;
8. Dostosowanie i zmiany konfiguracji systemów;
9. Identyfikacja i analiza błędów systemu, przedstawienie sposobu likwidacji błędów systemu;
10. Rozwiązywanie bieżących problemów systemów w miarę możliwości technicznych;
11. Pomoc przy definiowaniu i wykonywaniu sprawozdań dla potrzeb wewnętrznych Zamawiającego oraz dla instytucji zewnętrznych według możliwości technicznych systemu np. karty statystyczne i inne dokumenty statystyczne prawnie wymagane, raporty statystyczne, raporty dla płatników usług medycznych lub inne raporty lub zestawienia wewnętrzne lub zewnętrzne niezbędne do poprawnego funkcjonowania Zamawiającego przygotowane w porozumieniu z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Zamawiającego);
12. Wprowadzanie modyfikacji do funkcjonujących wydruków i dokumentacji medycznej wg indywidualnych potrzeb Zamawiającego;
13. Wprowadzania modyfikacji do funkcjonujących w systemach formularzy elektronicznych na potrzeby tworzenia wydruków i dokumentacji medycznej wg indywidualnych potrzeb Zamawiającego;
14. Identyfikacja i rozwiązywanie błędów powstałych w trakcie pracy użytkowników, nie wynikających

z błędów systemów, a niemożliwych do usunięcia za pomocą interfejsu aplikacji np. eliminacja błędów z poziomu bazy danych (podwójne wizyty, błędy w numeracji KG itp.);

1. Bieżące wsparcie poprzez szkolenia użytkowników (w siedzibie Zamawiającego lub online

z wykorzystaniem łącza szyfrowanego), gdy jest to podyktowane znaczącymi zmianami wprowadzonymi w kolejnych wersjach aplikacji;

1. Dokonywanie indywidualnych zmian elementów (zasobów) aplikacji na potrzeby Zamawiającego nie wymagających aktualizacji lub wprowadzenia poprawek od strony producenta np.: formaty ksiąg, słowniki indywidualne (zasoby, materiały, urządzenia), dane opisowe, raporty itp.;
2. Telefoniczne konsultacje w zakresie obsługi aplikacji;
3. Organizacyjna i techniczna obsługa błędów, aktualizacji serwisowanych systemów;
4. Organizacyjna obsługa nadzorów autorskich serwisowanych systemów w imieniu Zamawiającego;
5. Konsultacje w zakresie optymalnego wykorzystania produktu do potrzeb Zamawiającego oraz wszelkich zmian definiowalnych elementów produktu. Konsultacje obejmują wszystkie moduły

i funkcje wdrożone u Zamawiającego;

1. Konsultacje w zakresie integracji serwisowanych systemów;
2. Konsultacje w zakresie rozbudowy i modyfikacji serwisowanych systemów;
3. Konsultacje w zakresie projektowania, modernizacji i rozbudowy infrastruktury teleinformatycznej wykorzystywanej przez serwisowane systemy;
4. **Sposób realizacji usług serwisowych medycznych systemów  
   informatycznych – InfoMedica/AMMS:**
5. Usługi serwisowe realizowane w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie z wykorzystaniem bezpiecznego łącza szyfrowanego (on-line);
6. Realizacja usług serwisowych w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 16:00;
7. Zakres prac oraz termin ich wykonania będzie każdorazowo ustalany pomiędzy Zamawiającym

i Wykonawcą z wyłączeniem czynności, które muszą być wykonywane obligatoryjnie według potrzeb technicznych w celu usunięcia awarii i usterek;

1. Wszystkie prace wykonane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego muszą   
   być potwierdzone przez Zamawiającego protokołami;
2. Wszystkie prace wykonane przez Wykonawcę zdalnie (on-line) muszą być potwierdzone protokołami przez Wykonawcę (dopuszcza się elektroniczną formę tych protokołów);
3. Zgłaszanie awarii, usterek oraz zapotrzebowania na inne prace serwisowe będzie odbywać się poprzez program serwisowy (elektroniczny system zgłaszania błędów), który udostępni Wykonawca;
4. Wykonawca udostępni działanie programu serwisowego (elektronicznego systemu zgłaszania błędów) przez 7 dni w tygodniu, 24h na dobę;
5. W sytuacjach awaryjnych przy braku dostępu do elektronicznego systemu zgłaszania błędów udostępnionego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga możliwości zgłaszania błędów: telefonicznie, drogą elektroniczną (mail), za pomocą faxu;
6. Gwarantowany czas reakcji (czas reakcji rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych, czynności zmierzających do naprawy, kontakt ze zgłaszającym od momentu zarejestrowania lub potwierdzenia zgłoszenia przez Wykonawcę) na usterkę (usterka rozumiana jako błąd serwisowanego oprogramowania powodująca jego niezdolność do pracy zgodnie z dokumentacją użytkownika, występująca na każdej stacji roboczej skonfigurowanej do pracy z serwisowanym oprogramowaniem wynikająca z przyczyn nie zawinionych przez Zamawiającego):
7. 3 dni robocze
8. Gwarantowany czas reakcji (czas reakcji rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych, czynności zmierzających do naprawy, kontakt ze zgłaszającym od momentu zarejestrowania lub potwierdzenia zgłoszenia przez Wykonawcę) na awarię (awaria rozumiana jako błąd, który uniemożliwia użytkowanie serwisowanego oprogramowania, w zakresie jego podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika, który prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji na każdej stacji roboczej, skonfigurowanej do pracy z serwisowanym oprogramowaniem, prowadzi do utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku których niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem serwisowanego oprogramowania):
9. następny dzień roboczy
10. Gwarantowany czas naprawy (czas naprawy rozumiany jako czas na usunięcie przez Wykonawcę zgłoszonego przez Zamawiającego błędu jaki mija od momentu potwierdzenia zgłoszenia przez Wykonawcę zgłoszonego błędu do jego usunięcia) usterki:
11. 30 dni roboczych
12. Gwarantowany czas naprawy (czas naprawy rozumiany jako czas na usunięcie przez Wykonawcę zgłoszonego przez Zamawiającego błędu jaki mija od momentu potwierdzenia zgłoszenia przez Wykonawcę zgłoszonego błędu do jego usunięcia lub zaproponowania rozwiązania zastępczego w ramach procedury awaryjnej) awarii:
13. następny dzień roboczy
14. Gwarantowany czas reakcji (czas reakcji rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych, czynności zmierzających do naprawy, kontakt ze zgłaszającym od momentu zarejestrowania lub potwierdzenia zgłoszenia przez Wykonawcę) na modyfikację (modyfikacja rozumiana jako zmiana definiowalnych

i konfigurowalnych elementów serwisowanego systemu dopuszczalna w ramach ograniczeń związanych z zachowaniem praw autorskich producenta systemu i nienaruszalności kodu źródłowego tego systemu):

1. 7 dni roboczych - dla systemów informatycznych: InfoMedica/AMMS
2. Gwarantowany czas realizacji (czas rozumiany jako maksymalny przedział czasu, w którym Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zgłoszoną przez Zamawiającego modyfikację jaki mija od momentu zarejestrowania lub potwierdzenia zgłoszenia przez Wykonawcę) modyfikacji:
3. 21 dni roboczych - dla systemów informatycznych: InfoMedica/AMMS
4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku zgłoszenia awarii lub usterki serwisowanego oprogramowania przez Zamawiającego w dzień nie objęty świadczeniem usług serwisowych, zgłoszenie takie było potraktowane jako przyjęte przez Wykonawcę o godzinie 8:00 najbliższego dnia roboczego.
5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku, gdy zgłoszenie awarii lub usterki serwisowanego oprogramowania zostaje wysłane przez Zamawiającego po godzinie 16:00 a przed godziną 00:00 danego dnia roboczego było potraktowane jako przyjęte przez Wykonawcę o godzinie 8:00 następnego dnia roboczego.
6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku, gdy zgłoszenie awarii lub usterki serwisowanego oprogramowania zostaje wysłane przez Zamawiającego po godzinie 00:00 a przed godziną 8:00 danego dnia roboczego było potraktowane jako przyjęte przez Wykonawcę w tym samym dniu roboczym o godz. 8:00.
7. Zamawiający dopuszcza w przypadku wystąpienia awarii zastosowanie procedury awaryjnej, która zakłada doraźne wykorzystanie rozwiązania tymczasowego, rozwiązującego problem awarii, w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowej awarii będzie traktowana jako usterka;
8. Zamawiający wymaga aby konsultacje telefoniczne w zakresie serwisowanych systemów były dostępne dla Zamawiającego od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

w godzinach od 8:00 do 16:00;

1. Zamawiający wymaga dostępu do osób dyżurnych Wykonawcy dostępnych dla Zamawiającego

w godzinach świadczenia usług serwisowych, będących w gotowości serwisowej usuwania awarii:

1. minimum 2 osób
2. Zamawiający wymaga dyżurów serwisowych w siedzibie Zamawiającego w ilości do 1 razu w miesiącu w wymiarze:
3. do 3 roboczogodzin na każdorazową wizytę (wymagany wymiar dyżurów może dotyczyć również administracyjnego systemu informatycznego InfoMedica oraz sprzętu i infrastruktury informatycznej)
4. **Serwis administracyjnego systemu informatycznego – InfoMedica:**
5. Analizowanie wprowadzanych do systemu danych w celu utrzymania spójności  
   i poprawności działania systemu;
6. Serwis baz danych systemu: generowanie baz danych (instancji); konfiguracja baz danych; uaktualnienia bazy danych (upgrade) jeśli jest udostępniony przez producenta;
7. Monitorowanie wydajności i dostosowanie parametrów baz danych według aktualnych potrzeb

i możliwości technicznych posiadanych przez Zamawiającego;

1. Optymalizacja modyfikowalnych i konfigurowalnych składników systemu uwzględniająca potrzeby Zamawiającego (aplikacja, baza danych, systemy operacyjne);
2. Możliwość zgłaszania awarii oraz usterek drogą telefoniczną;
3. Pomoc przy definiowaniu i wykonywaniu sprawozdań dla potrzeb wewnętrznych Zamawiającego oraz dla instytucji zewnętrznych według możliwości technicznych systemu, tworzenie raportów i zestawień wewnętrznych lub zewnętrznych niezbędne do poprawnego funkcjonowania Zamawiającego przygotowane w porozumieniu z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Zamawiającego):

* sprawozdawczość roczna (np., Sprawozdanie bilansu, Rachunek zysków i strat);
* sprawozdawczość okresowa (wydruki obrotów, sald, stanu kont dla kont i grup kont księgi głównej);
* sprawozdania kosztowe (biblioteka wydruków);
* zestawienia z modułów Gospodarki Materiałowej i Środków Trwałych;
* definiowanie dodatkowych zestawień z wykorzystaniem narzędzi zewnętrznych;
* definiowanie szablonów pism, ich konfiguracja do współpracy z programem biurowym;
* definiowanie, kontrola poprawności działania szablonów zestawień (wykazów) dla modułów: Kadry, Płace;
* kontrola poprawności eksportu danych do programu Płatnik;
* pomoc przy poprawie błędów eksportowanych danych do programu Płatnik;
* zarządzanie funkcjami serwisowymi;
* pomoc przy przesyłaniu danych między modułami;
* eksport – import kosztów bezpośrednich (FK – Koszty);
* eksport – import dokumentów sprzedaży (Rejestr Sprzedaży – FK);
* eksport amortyzacji i umorzeń ŚT (Środki Trwałe – FK);
* eksport – import przychodów (Gospodarka Materiałowa – FK);
* eksport – import rozchodów (Gospodarka Materiałowa – FK);
* eksport – import przychodów (Apteka – FK);
* eksport – import rozchodów (Apteka – FK);
* eksport – import przesunięć międzymagazynowych (Apteka – FK);
* eksporty przelewów (FK – Rejestr bankowy, Rejestr bankowy – homebanking);
* import wyciągów bankowych (homebanking – Rejestr Bankowy);
* eksport do FK z modułów Kadry, Płac.

1. Reindeksacja bazy danych;
2. Okresowe sprawdzenie wykonania automatycznej archiwizacji bazy danych w ramach posiadanych przez Zamawiającego możliwości sprzętowych;
3. Instalacja i konfiguracja nowych instalacji systemu;
4. Dostosowanie i zmiany konfiguracji systemu;
5. Instalacja i konfiguracja systemu na stacjach roboczych;
6. Instalacja i konfiguracja klienta bazy danych Oracle i oprogramowania towarzyszącego Borland-Centura);
7. Identyfikacja i analiza błędów systemu, przedstawienie sposobu likwidacji błędów systemu;
8. Rozwiązywanie bieżących problemów systemów w miarę możliwości technicznych;
9. Identyfikacja i rozwiązywanie błędów powstałych w trakcie pracy użytkowników, nie wynikających

z błędów systemów, wymagających krótkiego czasu reakcji, a niemożliwych do usunięcia za pomocą interfejsu aplikacji.

1. Dokonywanie indywidualnych zmian elementów (zasobów) aplikacji na potrzeby Zamawiającego nie wymagających aktualizacji lub wprowadzenia poprawek od strony producenta.
2. Okresowa kontrola pracy aplikacji - zebranie problemów od użytkowników;
3. Bieżące wsparcie poprzez szkolenia użytkowników (w siedzibie Zamawiającego lub online

z wykorzystaniem łącza szyfrowanego), gdy jest to podyktowane znaczącymi zmianami wprowadzonymi w kolejnych wersjach aplikacji;

1. Wsparcie użytkowników przy stanowisku pracy użytkowników;
2. Modyfikacja algorytmów obliczeniowych składników płacowych;
3. Telefoniczne konsultacje w zakresie obsługi aplikacji przez okres wdrożenia nowych funkcjonalności systemu;
4. Organizacyjna i techniczna obsługa błędów, aktualizacji serwisowanych systemów;
5. Konsultacje w zakresie optymalnego wykorzystania produktu do potrzeb Zamawiającego oraz wszelkich zmian definiowalnych elementów produktu. Konsultacje obejmują wszystkie moduły

i funkcje wdrożone u Zamawiającego;

1. Konsultacje w zakresie integracji serwisowanych systemów;
2. Konsultacje w zakresie rozbudowy i modyfikacji serwisowanych systemów;
3. Konsultacje w zakresie projektowania, modernizacji i rozbudowy infrastruktury teleinformatycznej wykorzystywanej przez serwisowane systemy
4. Konsultacje telefoniczne w zakresie obsługi produktu.
5. **Sposób realizacji usług serwisowych administracyjnego systemu informatycznego InfoMedica:**
6. Usługi serwisowe realizowane w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie z wykorzystaniem bezpiecznego łącza szyfrowanego (on-line);
7. Realizacja usług serwisowych w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 16:00;
8. Zakres prac oraz termin ich wykonania będzie każdorazowo ustalany pomiędzy Zamawiającym

i Wykonawcą z wyłączeniem czynności, które muszą być wykonywane obligatoryjnie według potrzeb technicznych w celu usunięcia awarii  
i usterek;

1. Wszystkie prace wykonane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego muszą   
   być potwierdzone przez Zamawiającego protokołami;
2. Wszystkie prace wykonane przez Wykonawcę zdalnie (on-line) muszą   
   być potwierdzone protokołami przez Wykonawcę (dopuszcza się elektroniczną formę tych protokołów);
3. Zgłaszanie awarii, usterek oraz zapotrzebowania na inne prace serwisowe będzie odbywać się poprzez program serwisowy (elektroniczny system zgłaszania błędów), który udostępni Wykonawca;
4. Wykonawca udostępni działanie programu serwisowego (elektronicznego systemu zgłaszania błędów) przez 7 dni w tygodniu, 24h na dobę;
5. W sytuacjach awaryjnych przy braku dostępu do elektronicznego systemu zgłaszania błędów udostępnionego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga możliwości zgłaszania błędów: telefonicznie, drogą elektroniczną (mail), za pomocą faxu;
6. Gwarantowany czas reakcji (czas reakcji rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych, czynności zmierzających do naprawy, kontakt ze zgłaszającym od momentu zarejestrowania lub potwierdzenia zgłoszenia przez Wykonawcę) na usterkę (usterka rozumiana jako błąd serwisowanego oprogramowania powodująca jego niezdolność do pracy zgodnie z dokumentacją użytkownika, występująca na każdej stacji roboczej skonfigurowanej do pracy z serwisowanym oprogramowaniem wynikająca z przyczyn nie zawinionych przez Zamawiającego):
7. 3 dni robocze
8. Gwarantowany czas reakcji (czas reakcji rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych, czynności zmierzających do naprawy, kontakt ze zgłaszającym od momentu zarejestrowania lub potwierdzenia zgłoszenia przez Wykonawcę) na awarię (awaria rozumiana jako błąd, który uniemożliwia użytkowanie serwisowanego oprogramowania, w zakresie jego podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika, który prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji na każdej stacji roboczej, skonfigurowanej do pracy z serwisowanym oprogramowaniem, prowadzi do utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku których niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem serwisowanego oprogramowania):
9. następny dzień roboczy
10. Gwarantowany czas naprawy (czas naprawy rozumiany jako czas na usunięcie przez Wykonawcę zgłoszonego przez Zamawiającego błędu jaki mija od momentu potwierdzenia zgłoszenia przez Wykonawcę zgłoszonego błędu do jego usunięcia) usterki:
11. 30 dni roboczych
12. Gwarantowany czas naprawy (czas naprawy rozumiany jako czas na usunięcie przez Wykonawcę zgłoszonego przez Zamawiającego błędu jaki mija od momentu potwierdzenia zgłoszenia przez Wykonawcę zgłoszonego błędu do jego usunięcia lub zaproponowania rozwiązania zastępczego

w ramach procedury awaryjnej) awarii:

1. następny dzień roboczy
2. Gwarantowany czas reakcji (czas reakcji rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych, czynności zmierzających do naprawy, kontakt ze zgłaszającym od momentu zarejestrowania lub potwierdzenia zgłoszenia przez Wykonawcę) na modyfikację (modyfikacja rozumiana jako zmiana definiowalnych

i konfigurowalnych elementów serwisowanego systemu dopuszczalna w ramach ograniczeń związanych z zachowaniem praw autorskich producenta systemu i nienaruszalności kodu źródłowego tego systemu):

1. 7 dni roboczych - dla systemu informatycznego: InfoMedica
2. Gwarantowany czas realizacji (czas rozumiany jako maksymalny przedział czasu, w którym Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zgłoszoną przez Zamawiającego modyfikację jaki mija od momentu zarejestrowania lub potwierdzenia zgłoszenia przez Wykonawcę) modyfikacji:
3. 21 dni roboczych - dla systemu informatycznego: InfoMedica
4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku zgłoszenia awarii lub usterki serwisowanego oprogramowania przez Zamawiającego w dzień nie objęty świadczeniem usług serwisowych, zgłoszenie takie było potraktowane jako przyjęte przez Wykonawcę o godzinie 8:00 najbliższego dnia roboczego.
5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku, gdy zgłoszenie awarii lub usterki serwisowanego oprogramowania zostaje wysłane przez Zamawiającego po godzinie 16:00 a przed godziną 00:00 danego dnia roboczego było potraktowane jako przyjęte przez Wykonawcę o godzinie 8:00 następnego dnia roboczego.
6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku, gdy zgłoszenie awarii lub usterki serwisowanego oprogramowania zostaje wysłane przez Zamawiającego po godzinie 00:00 a przed godziną 8:00 danego dnia roboczego było potraktowane jako przyjęte przez Wykonawcę w tym samym dniu roboczym

o godz. 8:00.

1. Zamawiający dopuszcza w przypadku wystąpienia awarii zastosowanie procedury awaryjnej, która zakłada doraźne wykorzystanie rozwiązania tymczasowego, rozwiązującego problem awarii, w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowej awarii będzie traktowana jako usterka;
2. Zamawiający wymaga aby konsultacje telefoniczne w zakresie serwisowanych systemów były dostępne dla Zamawiającego od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

w godzinach od 8:00 do 16:00;

1. Zamawiający wymaga dostępu do osób dyżurnych Wykonawcy dostępnych dla Zamawiającego

w godzinach świadczenia usług serwisowych, będących w gotowości serwisowej usuwania awarii:

1. minimum 2 osób - dla systemu informatycznego: InfoMedica
2. Zamawiający wymaga dyżurów serwisowych w siedzibie Zamawiającego w ilości do 1 razu w miesiącu w wymiarze:
3. do 3 roboczogodzin na każdorazową wizytę - dla systemu informatycznego: InfoMedica (wymagany wymiar dyżurów może dotyczyć również medycznego systemu informatycznego InfoMedica oraz sprzętu i infrastruktury informatycznej)
4. **Serwis sprzętu i infrastruktury teleinformatycznej:**
5. Serwery:
6. uaktualnianie, diagnostyka oraz usuwanie problemów związanych z systemami operacyjnym serwerów:

* Windows Server 2008 2012;
* Linux;
* ESX;

1. zarządzanie klastrem VMware;
2. zarządzanie serwerem terminali;
3. zarządzanie serwerem systemu szpitalnego InfoMedica/AMMS;
4. zarządzanie serwerem systemu administracyjnego InfoMedica;
5. monitorowanie poprawnego wykonania kopii bezpieczeństwa;
6. monitorowanie pracy serwerów;
7. tworzenie kont użytkowników i nadawanie im uprawnień;
8. zabezpieczanie serwerów przed nieuprawnionym dostępem zgodnie z polityką bezpieczeństwa Zamawiającego;
9. nadzór nad realizacją napraw gwarancyjnych;
10. tworzenie kopii bezpieczeństwa zgodnie z polityką backupów wymaganą przez Zamawiającego;
11. monitorowanie poprawnego wykonania kopii bezpieczeństwa;
12. doradztwo w dziedzinie rozbudowy serwerów, macierzy, platform przetwarzania danych.
13. Sieć komputerowa:

* Konsultacje, diagnoza i usuwani problemów związanych z aktywnym sprzętem sieciowym, dostępem do Internetu i obsługą połączenia internetowego

1. Administracja bazą usług katalogowych Active Directory:

- zarządzanie kontami użytkowników;

- zarządzanie kontami komputerów;

- zarządzanie zasadami grup;

- zarządzanie usługą DNS;

- dystrybucja pakietów msi w ramach Active Directory.

1. Administracja siecią komputerową:

- zarządzanie urządzeniami aktywnymi sieci LAN;

- zarządzanie dostępem do Internetu;

- obsługa połączenia internetowego – instalacja, konfiguracja, usuwanie problemów z dostępem do Internetu;

- współdzielenie jednego łącza przez wielu użytkowników;

- zarządzanie usługami do obsługi sieci i internetu: firewall, DNS, routing, proxy itp.;

- konsultacje w zakresie wysokiej wydajności sieci komputerowej;

- konsultacje w zakresie bezpieczeństwa sieci lokalnej zgodnie z polityką bezpieczeństwa Zamawiającego;

- konsultacje w zakresie rozbudowy sieci lokalnej;

1. **Sposób realizacji usług serwisowych sprzętu i infrastruktury teleinformatycznej:**
2. Usługi serwisowe realizowane w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie z wykorzystaniem bezpiecznego łącza szyfrowanego (on-line);
3. Realizacja usług serwisowych w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 16:00;
4. Zakres prac oraz termin ich wykonania będzie każdorazowo ustalany pomiędzy Zamawiającym

i Wykonawcą z wyłączeniem czynności, które muszą być wykonywane obligatoryjnie według potrzeb technicznych w celu usunięcia awarii i usterek;

1. Wszystkie prace wykonane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego muszą   
   być potwierdzone protokołami przez Zamawiającego;
2. Wszystkie prace wykonane przez Wykonawcę zdalnie (on-line) muszą   
   być potwierdzone protokołami przez Wykonawcę (dopuszcza się elektroniczną formę tych protokołów);
3. Zgłaszanie awarii, usterek oraz zapotrzebowania na inne prace serwisowe będzie odbywać się poprzez program serwisowy (elektroniczny system zgłaszania błędów), który udostępni Wykonawca;
4. Wykonawca udostępni działanie programu serwisowego (elektronicznego systemu zgłaszania błędów) przez 7 dni w tygodniu, 24h na dobę;
5. Zamawiający wymaga możliwości zgłaszania błędów telefonicznie, drogą elektroniczną (mail) lub za pomocą faxu (w sytuacjach awaryjnych przy braku dostępu do elektronicznego systemu zgłaszania błędów);
6. Gwarantowany czas reakcji (czas reakcji rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych, czynności zmierzających do naprawy, kontakt ze zgłaszającym od momentu zarejestrowania lub potwierdzenia zgłoszenia przez Wykonawcę) na awarię (awaria rozumiana jako błąd, który uniemożliwia użytkowanie serwisowanego sprzętu i infrastruktury teleinformatycznej, w zakresie jego podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika, który prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, prowadzi do utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku których niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem serwisowanego sprzętu i infrastruktury teleinformatycznej) następny dzień roboczy;
7. Gwarantowany czas reakcji (czas reakcji rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych, czynności zmierzających do naprawy, kontakt ze zgłaszającym od momentu zarejestrowania lub potwierdzenia zgłoszenia przez Wykonawcę) na usterkę (usterka rozumiana jako błąd serwisowanego sprzętu

i infrastruktury teleinformatycznej powodujący jego niezdolność do pracy zgodnie z dokumentacją użytkownika, z przyczyn nie zawinionych przez Zamawiającego) 3 dni robocze;

1. Gwarantowany czas naprawy (czas naprawy rozumiany jako czas na usunięcie przez Wykonawcę zgłoszonego przez Zamawiającego błędu jaki mija od momentu potwierdzenia zgłoszenia przez Wykonawcę zgłoszonego błędu do jego usunięcia lub zaproponowania rozwiązania zastępczego

w ramach procedury awaryjnej) w przypadku awarii będzie każdorazowo ustalany z Zamawiającym po przedstawieniu przez Wykonawcę analizy danej awarii oraz ewentualnej dostępności części zamiennych (ewentualny kosz części zamiennych ponosi Zamawiający).

1. Gwarantowany czas naprawy (czas naprawy rozumiany jako czas na usunięcie przez Wykonawcę zgłoszonego przez Zamawiającego błędu jaki mija od momentu potwierdzenia zgłoszenia przez Wykonawcę zgłoszonego błędu do jego usunięcia) w przypadku usterki będzie każdorazowo ustalany

z Zamawiającym po przedstawieniu przez Wykonawcę analizy danej usterki oraz ewentualnej dostępności części zamiennych (ewentualny kosz części zamiennych ponosi Zamawiający).

1. Zamawiający wymaga, aby w przypadku zgłoszenia awarii lub usterki sprzętu i infrastruktury teleinformatycznej przez Zamawiającego w dzień nie objęty świadczeniem usług serwisowych, zgłoszenie takie było potraktowane jako przyjęte przez Wykonawcę o godzinie 8:00 najbliższego dnia roboczego.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku, gdy zgłoszenie awarii lub usterki sprzętu i infrastruktury teleinformatycznej zostaje wysłane przez Zamawiającego po godzinie 16:00 a przed godziną 00:00 danego dnia roboczego było potraktowane jako przyjęte przez Wykonawcę o godzinie 8:00 następnego dnia roboczego.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku, gdy zgłoszenie awarii lub usterki sprzętu i infrastruktury teleinformatycznej zostaje wysłane przez Zamawiającego po godzinie 00:00 a przed godziną 8:00 danego dnia roboczego było potraktowane jako przyjęte przez Wykonawcę w tym samym dniu roboczym o godz. 8:00.
4. Zamawiający dopuszcza w przypadku wystąpienia awarii zastosowanie procedury awaryjnej, która zakłada doraźne wykorzystanie rozwiązania tymczasowego, rozwiązującego problem awarii, w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowej awarii będzie traktowana jako usterka;
5. Zamawiający wymaga dostępu do osób dyżurnych Wykonawcy (min. 2 osoby) dostępnych dla Zamawiającego w godzinach świadczenia usług serwisowych, będących w gotowości serwisowej usuwania awarii.

**Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą się doświadczeniem

z okresu ostatnich 3 lat w wykonaniu minimum dwóch serwisów systemów informatycznych dla placówek ochrony zdrowia.

Dla potwierdzenia wymagania Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie znajdujące się

w załączniku nr 2.

Zamawiający przed podpisaniem umowy ma prawo wezwać wybranego Wykonawcę do złożenia dokumentów potwierdzających wykonanie przez Wykonawcę ww. usług.

**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być napisana czytelnie, drukowanymi literami oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz – dołączyć aktualny KRS/ CEIDG

Wypełniony załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem

wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się wyłącznie kryteriami cenowymi – cena 100%.
2. Osoba do kontaktu: Krzysztof Kosak - Kierownik działu informatyki i łączności tel. 42 652-80-58 wew. 150, adres e- mail: krzysztof.kosak@wsrm.lodz.pl
3. Pytania dotyczące niniejszego postępowania można kierować do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres podany wyżej) lub faxem nr 42 652-38-54 do dnia 25.04.2016 r.
4. Termin realizacji zamówienia - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**Termin i miejsce składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy złożyć do dnia 28 kwietnia 2016 r. do godz. 10.00 w **sekretariacie** Wojewódzkiej Stacji Ratownictwa Medycznego w Łodzi ul. Warecka 2, I piętro.

Koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed przypadkowym otwarciem, zaadresowana na Zamawiającego oraz opatrzona napisem:

1. **„Oferta na świadczenie serwisu systemu informatycznego”**

**Nie otwierać przed 28.04.2016r., godz. 1030 ”.**

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi 28 kwietnia 2016 r. godz. 10:30 w WSRM w Łodzi ul. Warecka 2.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania, jego uczestnicy zostaną poinformowani pisemnie .

Witold Olszewski

Dyrektor ds. Administracyjnych

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Oferta na świadczenie serwisu systemu informatycznego InfoMedica/AMMS firmy Asseco Poland S.A. dla Wojewódzkiej Stacji Ratownictwa Medycznego w Łodzi.

1. Zamawiający: Wojewódzka Stacja Ratownictwa Medycznego w Łodzi,

ul. Warecka 2, 91-202 Łódź

1. Nazwa/ imię i nazwisko/ i adres Wykonawcy

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP……………………………………………………..………

REGON ……………………………………………………….

Nr telefonu i faxu……………………………………………………

e-mail…………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Ilość  miesięcy | Cena jednostkowa  netto | Wartość netto | Stawka  % VAT | Wartość brutto |
| 1. | Serwis systemu informatycznego | 12 |  |  |  |  |

1. Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Termin płatności 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej

faktury VAT.

1. Wartość brutto …….……………………….zł

(słownie ……………………………………………………...................... zł)

Oświadczenia:

Niniejszym oświadczam, że:

1. zapoznaliśmy się z dokumentami postępowania,
2. do przedmiotowych dokumentów, w tym wzoru umowy nie wnosimy zastrzeżeń i akceptujemy je w pełni,
3. w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy   
   w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Ofertę niniejszą składamy na ……… kolejno ponumerowanych stronach.
5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty, stanowiącymi integralną część naszej oferty są:
6. ……………………………………………………………………
7. ……………………………………………………………………
8. ……………………………………………………………………
9. ……………………………………………………………………

……………………………………………

Podpis i pieczęć osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy.

**Załącznik nr 2**

**Dotyczy: postępowania świadczenie usługi serwisu systemu informatycznego**

**InfoMedica/AMMS dla WSRM w Łodzi.**

Oświadczenie Wykonawcy

Reprezentując firmę

**..................................................................................................................................................**

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy

oświadczam że:

- wykonywane przez naszą Firmę usługi serwisowe systemu informatycznego InfoMedica/AMMS wraz z bazą danych Oracle, w tym usługi dotyczące sprzętu informatycznego i infrastruktury teleinformatycznej będą wykonywane przez osoby posiadające właściwą wiedzę, odpowiednie doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonywania usług w tym zakresie.

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonałem minimum dwie usługi dotyczące serwisowania systemów medycznych obsługi szpitala, w tym systemów InfoMedica lub AMMS o łącznej wartości odpowiadającej co najmniej kwocie 40.000,00 zł brutto.

……………………………………………

Podpis i pieczęć osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy.

**Załącznik nr 3**

## UMOWA - projekt

zawarta w dniu ………………. 2016 roku w Łodzi, pomiędzy:

**Wojewódzką Stacją Ratownictwa Medycznego w Łodzi** z siedzibą przy  
ul. Wareckiej 2, 91-202 Łódź wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: **0000129181**, REGON: **473066188**, NIP: **9471887289**, reprezentowaną przez:

1. Bogusława Tykę – **Dyrektora Naczelnego**

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..., reprezentowaną przez:

1. ……… **–** ………

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanych w dalszej części umowy razem, bądź z osobna Stronami/Stroną

**§ 1. Przedmiot Umowy**

Przedmiotem umowy są usługi:

1. Serwis systemu informatycznego InfoMedica/AMMS firmy Asseco Poland S.A. w tym:
   1. bazy danych Oracle;
   2. oprogramowanie towarzyszące Centura i Borland;
   3. oprogramowanie użytkowe moduły części medycznej:

* Poradnia/Gabinet Lekarski
* Poradnia/Recepcja
* Poradnia/Statystyka
* Ruch Chorych
* Rozliczenia z NFZ
* Administrator
* Apteka
* Apteczka Oddziałowa
* Zlecenia
  1. oprogramowanie użytkowe moduły części administracyjnej:
* Finanse-Księgowość
* Rejestr Sprzedaży
* Koszty
* Środki Trwałe
* Wyposażenie
* Gospodarka Materiałowa
* Kadry
* Płace
* Budżetowanie
* Obsługa kasy gotówkowej
* Ewidencja Czasu Pracy (Grafik)

1. Wspieranie obsługi serwerów serwisowanych systemów;
2. Pomoc przy informatycznym systemie rozliczeń z NFZ;
3. Doradztwo informatyczne.

Szczegółowy zakres usług stanowiących przedmiot Umowy znajduje się   
w załączniku nr 1 do Umowy.

**§ 2. Prawa i obowiązki**

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał gospodarczy, zasoby kadrowe oraz kwalifikacje i umiejętności do wykonania postanowień niniejszej Umowy z należytą starannością.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do starannego działania w zakresie niezbędnym dla wykonania czynności opisanych w niniejszej Umowie.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się dołożyć niezbędnych starań zmierzających do umożliwienia **Wykonawcy** sprawnej realizacji postanowień niniejszej Umowy, poprzez udzielenie wszelkich niezbędnych informacji, udostępnienie urządzeń oraz oddelegowanie pracowników do współpracy z **Wykonawcą**.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do skutecznego usuwania problemów wykrytych  
   w systemie informatycznym **Zamawiającego,** w zakresie objętym niniejszą Umową, w ramach możliwości technicznych oraz za zgodą **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** ma prawo i obowiązek informowania **Wykonawcy,** w formie pisemnej, o swoich uwagach odnośnie realizacji założeń niniejszej umowy.

**§ 3. Postanowienia szczegółowe**

1. Prace serwisowe będą realizowane przez **Wykonawcę** w godzinach od 8:00  
   do 16:00, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. **Zamawiający** umożliwi **Wykonawcy** zestawienie bezpiecznego łącza internetowego o wystarczającej przepustowości. **Zamawiający** umożliwi **Wykonawcy** zdalny dostęp do baz danych wszystkich serwisowanych systemów i programów, jak również zdalny dostęp do stacji roboczych wspólnie wytypowanych kluczowych użytkowników systemu, dostęp do routerów i zarządzanych urządzeń aktywnych sieci lokalnej.
3. Prace serwisowe będą wykonywane w siedzibie **Wykonawcy**, zdalnie poprzez bezpieczne łącze internetowe, telefonicznie i w uzasadnionych przypadkach   
   w siedzibie **Zamawiającego.**
4. **Wykonawca** w ramach miesięcznej opłaty zapewnia do 30 godzin prac w miesiącu.
5. **Zamawiający** może zamówić dodatkowe prace ponad wymiar ryczałtu według stawki opisanej w §4 pkt. 3.
6. **Zamawiający** będzie przesyłać **Wykonawcy** zgłoszenia serwisowe za pośrednictwem elektronicznego systemu zgłoszeń błędów Bugzilla, którego adres znajduje się w Załączniku nr 2.
7. **Wykonawca** zapewni **Zamawiającemu** możliwość przesyłania zgłoszeń   
   za pomocą elektronicznego systemu zgłoszeniowego Bugzilla przez 24 godziny 7 dni w tygodniu.
8. Tylko zgłoszenia przesłane za pośrednictwem elektronicznego systemu zgłoszeń błędów Bugzilla będą realizowane. Zgłoszenia zarejestrowane w dni wolne od pracy oraz w dni robocze w godz. od 16:00 do 24:00 traktowane będą jako przyjęte w pierwszym następującym dniu roboczym. Zgłoszenia zarejestrowane w dniach, o których mowa w §3 pkt. 1 w godz. od 24:00 do 08:00 traktowane będą jako przyjęte danego dnia roboczego.
9. Termin wykonywania prac będzie każdorazowo ustalany pomiędzy **Stronami** Umowy, po przyjęciu zgłoszenia serwisowego.
10. W wypadku awarii systemu informatycznego, uniemożliwiającego jego pracę, **Wykonawca** zobowiązuje się w ciągu jednego dnia roboczego od potwierdzenia odbioru zgłoszenia, skontaktować się telefonicznie z **Zamawiającym**, a jeśli zajdzie taka potrzeba dopodjęcia działań serwisowych w siedzibie **Zamawiającego**,  
    z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz godzin nie objętych serwisem oraz zgodnie

z zapisami §3 pkt. 10.

1. Wszystkie prace zrealizowane przez **Wykonawcę** będą zarejestrowane

w elektronicznychprotokołach **Wykonawcy**, które będą przekazywane, co miesiąc drogą elektroniczną **Zamawiającemu** lub na życzenie **Zamawiającego** w formie papierowej w ciągu 2 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia zapotrzebowania protokółów w formie papierowej.

1. Wykonywaniekopii zapasowych danych gromadzonych w serwisowanych systemach i programach o których mowa w § 1leży po stronie **Zamawiającego**.

# § 4. Płatności

1. Całkowita wartość umowy wynosi ………… zł netto (słownie zł: ………………) co przy stawce podatku VAT obowiązującego w momencie podpisania umowy stanowi kwotę brutto ………… zł (słownie zł.:).
2. **Zamawiający** za świadczone usługi, o których mowa w §3 pkt 4, zapłaci Wykonawcy miesięcznie kwotę netto ………… zł (słownie zł.: …………) co przy stawce podatku VAT obowiązującego w momencie podpisania umowy stanowi kwotę brutto ………… zł (słownie zł.: …………).
3. Opłata za każdą rozpoczętą godzinę prac serwisowych, ponad limit określony  
   w §3 pkt.4 wynosi 100,00 złnetto (słownie zł.: sto złotych) co przy stawce podatku VAT obowiązującego w momencie podpisania umowy stanowi kwotę brutto 123,00 zł (słownie zł.: sto dwadzieścia trzy złote).
4. Zmiana wysokości podatku VAT wprowadza zmianę wysokości kwot brutto.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 pkt.1 i 2 będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, na konto podane przez **Wykonawcę** na fakturze VAT.

# § 5. Terminy realizacji Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ………… 2016 roku do dnia ………… 2017 roku.
2. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.

# § 6 Ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
   1. informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji niniejszej Umowy;
   2. oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych;
   3. informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. 153, poz. 1503);
   4. innych informacji prawnie chronionych;

które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

1. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.
2. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nie ujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych.
3. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w szczególności danych powierzonych do przetwarzania na podstawie art. 27 ust. 2 pkt 7 wskazanej powyżej ustawy.
4. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie wszelkich rodzajów danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych Zamawiającego, o których mowa w §1, jednak wyłącznie w celu ich opracowywania, utrwalania i przechowywania na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Wykonywanie przez Wykonawcę operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczających zakres i cel opisane powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, iż zastosuje środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

**§ 7 Odpowiedzialność odszkodowawcza**

1. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej oraz gwarancyjnej za skutki użytkowania oprogramowania aplikacyjnego objętego niniejszą Umową w następujących przypadkach:

1. skutki korzystania z oprogramowania i jakiekolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania oprogramowania związane z nieprawidłowym korzystaniem

z oprogramowania;

1. jakiekolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania wykorzystywanej przez oprogramowanie bazy danych;
2. jakiekolwiek modyfikacje oprogramowania
3. korzystanie z oprogramowania przez osoby nieupoważnione;
4. przypadkowe i nieprzypadkowe ujawnienie haseł lub jakichkolwiek innych informacji pozwalających na identyfikację Użytkownika oprogramowania;
5. nieprawidłowe działanie sieci teleinformatycznej;
6. nieprawidłowe działanie serwerów systemowych;
7. nieprawidłowe działanie lub brak działania innego oprogramowania, komunikującego się

z oprogramowaniem, o których mowa w §1;

1. nieautoryzowaną ingerencję Zamawiającego lub osób trzecich w strukturę oprogramowania oraz inne zainstalowane komponenty oprogramowania;
2. nieautoryzowaną ingerencję Zamawiającego lub osób trzecich w strukturę oraz dane zawarte w bazie danych oprogramowania;
3. działanie Siły Wyższej definiowanej jako oddziaływania obejmujące wszelkie nieprzewidywalne czynniki niezależne od Stron Umowy i będące poza ich kontrolą Stron, które częściowo lub całkowite uniemożliwiają wywiązanie się Stron z postanowień Umowy, np.: klęski żywiołowe, pożary, konflikty zbrojne, akty terrorystyczne, konflikty społeczne i strajki oraz inne czynniki o podobnym charakterze;
4. nieprawidłowej pracy systemu komputerowego, spowodowanej wadami sprzętu, awariami sprzętu, niewłaściwą instalacją realizowaną przez inne osoby niż pracownicy Wykonawcy, inne osoby uprawnione oraz nieprawidłowego działania systemów operacyjnych bądź sieciowych;
5. działania „wirusów” komputerowych;
6. błędów w aplikacji;
7. błędnej interpretacji wyników
8. wad, awarii i błędnego działania infrastruktury teleinformatycznej
9. wad, awarii i błędnego działania stacji roboczych, innego sprzętu i wyposażenia informatycznego

i teleinformatycznego

1. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej oraz gwarancyjnej za skutki użytkowania serwerów, w tym serwerów i stacji roboczych wykorzystywanych przez systemy o których mowa w §1

w następujących przypadkach:

a) wad sprzętu lub niewłaściwego działania systemów operacyjnych, bądź sieciowych;

b) nieprawidłowej obsługi, tzn. innej niż opisanej w dokumentacji użytkownika;

c) działania „wirusów" komputerowych;

d) ingerencji przez osoby nieuprawnione;

e) awarii sprzętu i nośników do archiwizacji danych;

f) nieprawidłowego działania baz danych i aplikacji wykonujących archiwizację danych systemów, o których mowa w §1.

1. Odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy ogranicza się do rzeczywistej straty nieuwzględniającej utraconych korzyści **Zamawiającego.**
2. Odpowiedzialność odszkodowawcza **Wykonawcy** ograniczona jest do 100% wartości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** na podstawie niniejszej Umowy. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

**§ 8 Kary umowne**

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną z tytułu odstąpienia od niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**, w wysokości 100% wartości miesięcznej kwoty brutto, określonej w §4 pkt. 1 niniejszej Umowy.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną z tytułu odstąpienia od niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn zależnych od **Zamawiającego,** w wysokości 100% wartości miesięcznej kwoty brutto, określonej w §4 pkt. 1 niniejszej Umowy.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną z tytułu zwłoki w podjęciu działań serwisowych względem terminów określonych w załączniku nr 1 do Umowy w wysokości 3% wartości miesięcznej kwoty brutto, określonej w §4 pkt. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

# § 9 Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy  
   w formie pisemnego Aneksu.

# § 10 Rozstrzyganie sporów

1. Strony deklarują wolę polubownego rozstrzygania ewentualnych sporów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory powstałe na tle powyższej Umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

**§ 11 Kopie Umowy i Załączniki**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**