

Standardy Ochrony Małoletnich
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikiem
Wojewódzkiej Stacji Ratownictwa Medycznego w Łodzi

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
2. Ustawy z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 r. poz. 1606).
3. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17 z późn. zm.).
4. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023r. w sprawie procedury "Niebieskiej Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz.1870).

§ 1
Przepisy ogólne

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich (dalej również: standardy) określają w szczególności:

- 1) Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi pacjentami a personelem Wojewódzkiej Stacji Ratownictwa Medycznego w Łodzi, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich pacjentów;
- 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pacjenta;
- 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego pacjenta, zawiadamiania sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty";
- 4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Wojewódzkiej Stacji Ratownictwa Medycznego w Łodzi do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- 6) zasady i sposób udostępniania standardów;
- 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń z zdarzeniach zagrażających małoletniemu pacjentowi i udzielenia mu wsparcia;
- 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów;
- 9) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 10) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego pacjenta po ujawnieniu krzywdzenia

§ 2

Definicje legalne

Ilekroć w zarządzeniu mowa jest o:

- 1) **małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę (pacjenta) poniżej 18 roku życia;
- 2) **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć Wojewódzką Stację Ratownictwa Medycznego w Łodzi, ul. Warecka 2, 91-202 Łódź, wpisaną do Krajowego Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000129181, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 947-18-87-289, REGON 47306618800000 (dalej: **WSRM w Łodzi**); na potrzeby niniejszych standardów należy pod tym pojęciem rozumieć również pełnienie przez WSRM w Łodzi roli Zleceniodawcy/dającego zlecenie lub organizatora działalności leczniczej, podejmującego współpracę z członkami Personelu na innej podstawie prawnej niż stosunek pracy;
- 3) **osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji oraz wdrażanie standardów (dalej: „osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji”)** – należy przez to rozumieć osobę upoważnioną przez Dyrektora Naczelnego WSRM w Łodzi do pełnienia tej funkcji.
- 4) **Personelu** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w WSRM w Łodzi lub współpracującą z WSRM w Łodzi na innej podstawie niż stosunek pracy, niezależnie od prawnej formy tego zatrudnienia lub współpracy;
- 5) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć każdą osobę ubiegającą się o zatrudnienie w WSRM w Łodzi lub podjęcie współpracy z WSRM w Łodzi na innej podstawie niż stosunek pracy, niezależnie od prawnej formy tego zatrudnienia lub współpracy;
- 6) **Interwencji** – należy przez to rozumieć sporządzenie pisemnego zawiadomienia/wniosku, obejmującego opis zdarzenia wraz ze wskazaniem danych pokrzywdzonego małoletniego oraz ewentualnie potencjalnego sprawcy oraz przekazaniu tego zawiadomienia/wniosku do właściwej instytucji.
- 7) **Krzywdzie** – należy przez to rozumieć przestępstwo na szkodę dziecka (małoletniego pacjenta), inną formę krzywdzenia, niebędącą przestępstwem (tj. m.in. krzyk, czy poniżanie) mogących być źródłem cierpienia dziecka, zaniedbanie przez rodziców czy opiekunów podstawowych potrzeb życiowych małoletniego pacjenta lub inne działania zagrażające jego dobru;
- 8) **Przemocy domowej** - należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
 - e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 9) **Przestępstwo na szkodę małoletniego** – należy przez to rozumieć usiłowanie popełnienia lub dokonanie przestępstw ujętych w ramach katalogu art. 240 § 1 Kodeksu Karnego na szkodę małoletniego pacjenta, tj. m.in. zabójstwo, ciężki uszczerbek na zdrowiu, zgwałcenie lub wymuszenia czynności seksualnej wobec małoletniego lub jego seksualne wykorzystanie, jak również pod tym pojęciem należy rozumieć dopuszczenie się względem małoletniego czynów zabronionych,

skutkujących naruszeniem czynności narządu ciała lub rozstrojem zdrowia małoletniego, w szczególności z użyciem przemocy domowej.

§ 3

Rekrutacja

1. Przed dopuszczeniem Kandydata do wykonywania obowiązków, Pracodawca jest zobowiązany sprawdzić czy dane Kandydata zamieszczone są w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Kandydat, przedkłada Pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Kandydat posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
3. Kandydat składa Pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi – **załącznik nr 1**.
4. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 2 lub 3, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
5. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 2-4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, Kandydat składa Pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu, realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi – **załącznik nr 2**.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 i 5, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
7. Informację, o której mowa w ust.1, Pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika. Informacje i oświadczenia, o których mowa w ust. 2-6, Pracodawca załącza do akt osobowych pracownika.

8. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie (ust. 1 – 7) stosuje się analogicznie do Kandydatów nawiązujących z Pracodawcą współpracę na innej podstawie niż stosunek pracy. W odniesieniu do tych członków Personelu, informacje i oświadczenia, o których mowa w ust. 1-6, Pracodawca załącza do dokumentacji dotyczącej współpracy z poszczególnymi osobami.

§ 4

Zasady komunikacji z małoletnimi

1. Personel, w szczególności personel medyczny, w kontakcie z małoletnimi oraz towarzyszącymi mu rodzicami bądź opiekunami, powinien zachować: spokój, życzliwość, empatię, szacunek.
2. Przed rozpoczęciem udzielania świadczeń małoletniemu, członek Personelu powinien przedstawić się małoletniemu.
3. Członek Personelu zobligowany jest do wyjaśnienia małoletniemu na czym będzie polegało udzielane mu świadczenie i jakie będą jego skutki oraz informuje o wykonywanych czynnościach.
4. W trakcie udzielania świadczeń, członek Personelu powinien weryfikować, stosownie do posiadanych możliwości, czy małoletni rozumie sytuację oraz skutki czynności podejmowanych przez Personel.
5. W trakcie udzielania świadczeń małoletni ma prawo do zadawania pytań, o czym należy go poinformować przed rozpoczęciem czynności z jego udziałem.
6. Komunikaty kierowane do małoletniego powinny być dostosowane do jego wieku i zdolności.
7. Personel powinien zwracać się do małoletniego w preferowany przez niego sposób i po preferowanym przez niego imieniu.
8. Personel powinien konsultować w miarę możliwości kwestie pozamedyczne, jeśli nie będzie to miało wpływu na jakość leczenia małoletniego.
9. Jeśli w trakcie udzielania świadczeń zaistnieje konieczność przeprowadzenia badania fizykalnego, członek Personelu powinien odstawiać ciało małoletniego stopniowo, w szczególności w zakresie ciała poniżej szyi małoletniego. W trakcie takiego badania małoletniemu powinien towarzyszyć rodzic bądź opiekun, a w przypadku braku takiej możliwości inny członek Personelu, w miarę możliwości tej samej płci.
10. Wszelki kontakt fizyczny, który nie jest związany z udzielaniem świadczeń medycznych może odbywać się wyłącznie za zgodą małoletniego i zgodnie z jego potrzebą.
11. Personel, w szczególności personel medyczny, ma obowiązek współpracować z rodzicami oraz opiekunami małoletnich, zwłaszcza informować ich o sytuacji medycznej małoletniego.
12. Członek Personelu w przypadku kontaktu z małoletnim z niepełnosprawnością powinien dostosować przebieg badania i rozmowy do rodzaju zaburzenia, którym jest dotknięte dziecko. Sposób komunikowania się z małoletnim z niepełnosprawnością powinien być dostosowany również do jego poziomu intelektualnego i emocjonalnego.
13. Personel traktuje dziecko małoletnie z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
14. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.
15. W przypadku powzięcia przez członków Personelu informacji o krzywdzeniu dziecka, są oni obowiązani do ich przekazania osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji, uprawnionym organom i instytucjom na podstawie działań interwencyjnych wskazanych w niniejszych standardach lub przepisów powszechnie obowiązujących.
16. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszych standardach, w jakiegokolwiek formie.

17. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują pracowników Zespołów Ratownictwa Medycznego, Zespołów Transportu Medycznego, Zespołów Transportu Sanitarnego, Szkoły Ratownictwa Medycznego, POZ, Izby Przyjęć, Poradni Specjalistycznych oraz Rejestracji.

§ 5

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Nie wolno ujawniać danych osobowych małoletniego za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach odrębnych;
2. Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1), obejmujących m.in. pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby;
3. Członek Personelu **nie** może:
 - a) naruszać prawa dziecka do intymności i prywatności;
 - b) ujawniać danych osobowych oraz danych wrażliwych;
 - c) ignorować obecności małoletniego;
 - d) straszyć, grozić, szantażować, kłamać, ignorować uczuć małoletniego, prowadzić działań dyskryminacyjnych względem małoletnich oraz ich rodzin;
 - e) podnosić głosu, zawstydzać, lekceważyć potrzeb i uczuć małoletniego oraz jego rodziców lub opiekunów.;
 - f) zachowywać się w obecności oraz w stosunku do małoletnich w sposób nieuprzejmy, wulgarny, jak również wypowiadać się w sposób dwuznaczny lub w sposób, który obiektywnie może zostać uznany, jako nawiązujący do aktywności lub atrakcyjności seksualnej;
 - g) przyjmować jakichkolwiek gratyfikacji rzeczowych, w szczególności pieniężnych, od małoletnich, ich opiekunów lub osób trzecich;
4. W trakcie wykonania przez Personel czynności pielęgnacyjnych, higienicznych oraz edukacyjnych wobec małoletniego unikać należy, innego niż niezbędny, kontaktu fizycznego z małoletnim.
5. Nie jest dozwolone dotykanie dziecka, poza czynnościami, które wynikają z charakteru pracy.
6. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienie utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim.
7. Nie jest dozwolone proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich.
8. Nie jest dozwolone nawiązywania kontaktów z małoletnimi, poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
9. WSRM w Łodzi zastrzega możliwość rozszerzenia lub zmiany zasad bezpiecznego kontaktu członków Personelu z małoletnimi, w szczególności w sytuacji ujawnienia takiej potrzeby lub potrzeby ich aktualizacji.
10. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi, ich rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe takie jak e-mail, numer telefonu, o ile udostępniono je w celu kontaktu w związku z udzielaniem przez WSRM w Łodzi świadczeń.

§ 6

Podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Członkowie Personelu zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia Przepiępstwa na szkodę małoletniego. Źródłem krzywdy u małoletniego może być zachowanie każdej osoby dorosłej, w tym rodziców/przedstawicieli ustawowych, opiekunów faktycznych lub innych osób, a także innych małoletnich.
2. Uwagę Personelu powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:
 - a) Dziecko ma widoczne obrażenia ciała, wskazujące na stosowanie przemocy fizycznej;
 - b) Podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne. Dziecko często je zmienia;
 - c) Dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - d) Dziecko boi się rodzica lub opiekuna;
 - e) Dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone.
3. Każdy członek Personelu jest zobowiązany i uprawniony do reagowania, w przypadku zaistnienia podejrzenia, że małoletniemu dzieje się krzywda.
4. W sytuacji wykrzycia/zauważenia objawów krzywdzenia małoletniego członek Personelu ma obowiązek:
 - a) poinformować o zdarzeniu, lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji;
 - b) ma każdorazowo obowiązek sporządzenia notatki służbowej i odnotowania w niej szczegółów zauważonych symptomów oraz ma obowiązek poinformować o tym osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji. Notatka powinna być opatrzona datą oraz czytelnym podpisem członka Personelu ją sporządzającego – wzór notatki służbowej stanowi **załącznik nr 3**;
 - c) członek Personelu medycznego ma dotatkowo obowiązek odnotowania zidentyfikowanych objawów krzywdzenia dziecka (np. niepokojące urazy fizyczne/zasinienia) w dokumentacji medycznej małoletniego pacjenta.
5. W przypadku braku możliwości samodzielnego sporządzenia notatki, o której mowa w ust. 4 lit b), członek Personelu ma obowiązek skontaktować z osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji, celem przekazania jej informacji, które powinny zostać umieszczone w notatce służbowej.
6. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 4 i 5, może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z członkiem Personelu dopuszczającym się tego naruszenia.
7. W przypadku podejrzenia, że **życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu** z uwagi na stosowanie względem niego przemocy, w szczególności w sytuacji gdy w rodzinie są lub mogą być również inne dzieci, członek Personelu powinien **niewzłocznie**:
 - a) poinformować odpowiednie służby tj. Policję lub prokuraturę telefonicznie, przy użyciu numerów alarmowych: 112 lub 997, a następnie:
 - b) poinformować o zdarzeniu osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji oraz
 - c) sporządzić notatkę służbową, o której mowa w ust. 4 lit b).
8. W przypadku powzięcia podejrzeń, że małoletni jest ofiarą przemocy, w szczególności przemocy domowej, ma obowiązek poinformować o tym fakcie osobę, odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.

9. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji jest osoba upoważniona przez Dyrektora Naczelnego WSRM w Łodzi, jako osoba wyznaczona do realizowania tych kompetencji na mocy niniejszych standardów lub inna osoba wyznaczona na stałe i doraźnie do pełnienia tej funkcji.
10. W przypadku naruszenia zasad bezpiecznego kontaktu z małoletnim **przez członka Personelu**, należy:
 - a. w sytuacji gdy zachowanie kwalifikuje się jako usiłowanie popełnienia lub dokonanie przestępstwa na szkodę małoletniego – osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji powinna niezwłocznie zawiadomić Policję lub prokuraturę;
 - b. w sytuacji, gdy dane zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadzi rozmowę dyscyplinującą z członkiem Personelu, który dopuścił się tego zachowania;
 - c. w sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, zwłaszcza gdy były to zachowania o charakterze dyskryminującym lub naruszające godność dziecka, WSRM w Łodzi zastrzega w takiej sytuacji prawo do rozwiązania stosunku pracy lub umowy będącej podstawą współpracy z członkiem Personelu, który dopuścił się takiego zachowania.
11. W przypadku naruszenia zasad bezpiecznego kontaktu z **małoletnim przez przedstawicieli ustawowych, opiekunów faktycznych lub innych osób/domowników**:
 - a. w sytuacji gdy zachowanie kwalifikuje się jako usiłowanie popełnienia lub dokonanie przestępstwa na szkodę małoletniego – członek Personelu lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji powinna niezwłocznie zawiadomić Policję lub prokuraturę;
 - b. gdy zachowanie kwalifikuje się jako przemoc domową – członek Personelu medycznego powinien wszcząć procedurę Niebieskiej Karty poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta – A lub zwrócić się w tym celu do osoby odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji.
 - c. gdy zachowanie nie kwalifikuje się jako przemoc domowa lub nie jest jasny status tego zachowania – należy wystąpić do ośrodka pomocy społecznej o wgląd w sytuację rodziny.
 - d. gdy sytuacja, o której mowa w ust. 11 lit. b i c. powtarza się, należy wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.
12. W przypadku, gdy doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego lub doszło do innego zagrożenia dobra małoletniego:
 - a. ze strony członka Personelu – należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności podjąć kolejne kroki dyscyplinujące, włącznie z ewentualnym rozwiązaniem stosunku pracy lub współpracy z tą osobą;
 - b. ze strony rodziców/przedstawicieli ustawowych lub opiekunów małoletniego – należy wystąpić do ośrodka pomocy społecznej o wgląd w sytuację rodziny;
 - c. w razie powtarzania się sytuacji, o której mowa w ust. 12 lit. b, należy skierować wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu opiekuńczego.
13. W przypadkach niejasnych lub wątpliwych, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji, konsultuje sprawę z co najmniej dwoma członkami Personelu. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji może rozmawiać z osobami zaangażowanymi, w tym z małoletnim, osobą podejrzewaną o krzywdzenie i świadkami. Z rozmowy sporządza się protokół lub notatkę służbową.
14. W przypadku wystąpienia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka Personelu, należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi, do czasu wyjaśnienia sprawy.
15. W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko członkowi Personelu w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko małoletnim, należy bezwzględnie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania. Odsunięcie od obowiązków z udziałem małoletnich powinno nastąpić ze skutkiem natychmiastowym.

16. Zawiadomienie do Policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego powinno zawierać:
 - a) opis zdarzenia,
 - b) dane pokrzywdzonego małoletniego (imię, nazwisko, PESEL, adres),
 - c) w miarę możliwości dane osoby podejrzanej (imię, nazwisko, PESEL, adres),
 - d) dane podmiotu zgłaszającego i osoby odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji,
 - e) adnotację o konieczności uprzedniego zwolnienia z tajemnicy zawodowej członka personelu udzielającego małoletniemu pomocy medycznej, celem ewentualnego przesłuchania takiej osoby w charakterze świadka.
17. Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny kierowany do ośrodka pomocy społecznej stanowi **załącznik nr 4**.
18. Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny kierowany do sądu opiekuńczego stanowi **załącznik nr 5**.
19. Wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa stanowi **załącznik nr 6**.
20. Osoba odpowiedzialna za podejmowanie interwencji oraz pozostały Personel podejmują niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce w ramach miejsca udzielania świadczeń, które zostało określone w Regulaminie Organizacyjnym WSRM w Łodzi.

§ 7

Formy wspierania małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Na terenie WSRM w Łodzi oraz na jego stronie internetowej w miejscach widocznych dla pacjentów są wywieszane informacje dotyczące organów oraz instytucji mogących udzielić pomocy krzywdzonemu dziecku.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 są dostępne również na stronie www.wsrmlodz.pl
3. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji weryfikuje aktualność informacji, o których mowa w ust. 1

§ 8

Zasady korzystania z sieci Internet

1. Sieć internetowa wewnętrzna, wykorzystywana na terenie WSRM w Łodzi dla celów prowadzonej działalności leczniczej, jest zabezpieczona przed dostępem małoletnich pacjentów.
2. Na terenie WSRM w Łodzi nie udostępnia się do swobodnego użytkowania przez małoletnich pacjentów urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
3. Na terenie WSRM w Łodzi małoletni może korzystać z Internetu za zgodą rodzica lub opiekuna na udostępnionym przez niego urządzeniu.
4. W przypadku powzięcia przez Personel informacji o krzywdzeniu dziecka z wykorzystaniem nowoczesnych technologii np. Internetu czy środków komunikacji na odległość podejmuje się działania stosownie do postanowień niniejszych standardów.

§ 9

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich

1. Przegląd Standardów Ochrony Małoletnich, obowiązujących w WSRM w Łodzi, polega na ustaleniu spełniania przez standardy wymogów przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewniania małoletniemu ochrony przed krzywdzeniem.
2. Przeglądu Standardów Ochrony Małoletnich, obowiązujących w WSRM w Łodzi, dokonuje osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji.
3. Standardy Ochrony Małoletnich podlegają przeglądowi co najmniej raz na dwa lata, w terminie ustalonym przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji. Sprawozdanie z przeglądu udostępniane jest całemu Personelowi niezwłocznie po jego sporządzeniu.
4. Standardy Ochrony Małoletnich podlegają przeglądowi również w razie ujawnienia krzywdzenia małoletniego lub przestępstwa na szkodę małoletniego.
5. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji dokonuje oceny standardów również na podstawie anonimowych ankiet ewaluacyjnych udostępnianych Personelowi – wzór ankiety stanowi **załącznik nr 7**.
6. Standardy Ochrony Małoletnich podlegają przeglądowi każdorazowo w przypadku nowelizacji następujących aktów prawnych:
 - 1) ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 560);
 - 2) ustawy z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 2809);
 - 3) ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 17), w części określonej w Rozdziale XIX „Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu” oraz w Rozdziale XXV „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności” - w zakresie obejmującym treść niniejszych standardów.
7. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w ustępach poprzedzających, wykaże niespełnianie przez Standardy Ochrony Małoletnich wymagań określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, lub też standardy będą wymagać zmiany w celu zwiększenia ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, dokonywana będzie aktualizacja standardów.
8. Aktualizacji standardów Ochrony Małoletnich, obowiązujących w WSRM w Łodzi, dokonuje osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji.
9. W celu aktualizacji standardów osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji może powołać zespół roboczy, ustalając jego skład.
10. W przypadku aktualizacji standardów, przygotowany projekt jest przyjmowany w drodze nowego zarządzenia.

§ 10

Sposób udostępnienia Standardów Ochrony Małoletnich w WSRM w Łodzi

1. Przyjęte Standardy Ochrony Małoletnich powinny być umieszczone w widocznym miejscu na terenie WSRM w Łodzi w części dostępnej dla pacjentów oraz umieszczone na stronie internetowej WSRM w Łodzi, zarówno w wersji pełnej, jak i wersji skróconej - **załącznik nr 8**.
2. Personel otrzyma wydruk przyjętych standardów lub dostęp do ich elektronicznej wersji.
3. Każdy członek Personelu ma obowiązek zapoznania się z niniejszymi standardami, co potwierdzi składając pisemne oświadczenie. Wzór oświadczenia zawarty jest w **załączniku nr 9**.
Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 załącza się do akt osobowych pracownika lub dokumentacji członka Personelu współpracującego z WSRM w Łodzi na innej podstawie niż umowa o pracę.

§ 11

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji:
 - a) prowadzi rejestr zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia małoletnich pacjentów i podjętych Interwencji. Rejestr jest prowadzony w formie „**księgi zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**”;
 - b) gromadzi i nadzoruje bezpieczne przechowywanie dokumentacji sporządzanej w ramach dokonywanych zgłoszeń podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub podjętych Interwencji, która obejmuje w szczególności notatki służbowe oraz złożone do odpowiednich organów oraz instytucji wnioski.
2. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego WSRM w Łodzi posiada wiedzę, zostaje odnotowany w księdze zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, zgodnie z informacjami zawartymi w „Karcie zgłoszeń i interwencji”, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10**.
3. Księdze zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu nadaje się kategorię archiwalną zgodnie z przepisami odrębnymi. Kategorię tą należy uwzględnić w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.
4. Dokumentację związaną z procedurą interwencyjną, w tym księgę zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu, przechowuje się w Wojewódzkiej Stacji Ratownictwa Medycznego w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 137/141.

§ 12


Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników WSRM w Łodzi do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich oraz sposoby dokumentowania tej czynności

1. Osoba upoważniona przez Dyrektora Naczelnego WSRM w Łodzi do pełnienia funkcji „osoby odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji” zostanie w niezbędnym zakresie przygotowana do objęcia nowych obowiązków przewidzianych niniejszymi standardami.
2. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji jest zobowiązana do przygotowania personelu WSRM w Łodzi do stosowania niniejszych standardów, w szczególności poprzez udostępnienie ich treści członkom Personelu, celem zapoznania się z nimi i ich przestrzegania.
3. WSRM w Łodzi deklaruje gotowość do wsparcia osoby odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji w zorganizowaniu szkolenia z zakresu prawnych, medycznych i psychologicznych aspektów przemocy domowej i krzywdzenia małoletnich, w sytuacji zgłoszenia takiej potrzeby przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji, członków Personelu lub wystąpienia (w obrębie działalności WSRM w Łodzi) zdarzenia niepożądanego z udziałem małoletniego, które ujawni potrzebę zorganizowania takiego szkolenia.
4. Na wniosek członków Personelu, zakres szkolenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu może zostać zmieniony lub rozszerzony.
5. Członkowie Personelu nowo zatrudnieni w WSRM w Łodzi są zobowiązani do zapoznania się z niniejszymi standardami w pierwszym tygodniu pracy, co powinno zostać potwierdzone złożeniem stosowanego oświadczenia, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9**.

Na tym Standardy Ochrony Małoletnich/zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikiem Wojewódzkiej Stacji Ratownictwa Medycznego w Łodzi zakończono.

Załączniki:

1. Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat;
2. Oświadczenie w przypadku braku informacji z rejestru karnego;
3. Wzór notatki służbowej dotyczącej podejrzenia krzywdzenia małoletniego;
4. Wzór wniosku do właściwego ośrodka pomocy społecznej o wgląd w sytuację rodziny;
5. Wzór wniosku do sądu o wgląd w sytuację rodziny;
6. Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa;
7. Ankieta ewaluacyjna dla personelu z zakresu Standardów Ochrony Małoletnich w WSRM w Łodzi
8. Standardy Ochrony Małoletnich – wersja skrócona dla małoletnich;
9. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich.
10. Karta zgłoszeń i interwencji;

	OŚWIADCZENIE O PAŃSTWIE LUB PAŃSTWACH ZAMIESZKANIA W CIĄGU OSTATNICH 20 LAT	FD/82 Wersja: 1 Obowiązuje od: 12.08.2024 Strona 1 z 1
---	--	---

Załącznik nr 1

Ja, nr PESEL

oświadczam, że:

* nie zamieszkiwałam/-em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa.

* zamieszkiwałam/-em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, a to w następujących państwach

**niewłaściwe skreślić*

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość i data oraz czytelny podpis)



**OŚWIADCZENIE W PRZYPADKU BRAKU INFORMACJI
Z REJESTRU KARNEGO**

FD/83
Wersja: 1
Obowiązuje od: 12.08.2024
Strona 1 z 1

Załącznik nr 2

Ja, niżej podpisany/a

numer PESEL

O Ś W I A D C Z A M

- iż prawo w państwie obywatelstwa (wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje:
 - a) wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
 - b) sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego*.

- iż prawo w państwie, w którym zamieszkiwałem/am (wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje:
 - a) wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
 - b) sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego*;

**niewłaściwe skreślić*

O Ś W I A D C Z A M

nie byłem/am prawomocnie skazany/a w żadnym z wyżej wymienionych państw za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii, a także nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość i data) (czytelny podpis)



**NOTATKA SŁUŻBOWA DOTYCZĄCA PODEJRZEWANIA
KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO**

FD/84
Wersja: 1
Obowiązuje od: 12.08.2024
Strona 1 z 1

Załącznik nr 3

1. Nazwisko i imię wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie	
2. Nazwisko i imię osoby stwierdzającej wystąpienie podejrzenia krzywdzenia	
3. Dane osoby (osób) podejrzewanej o krzywdzenie	
4. Ramy czasowe i miejsce podejrzenia krzywdzenia	
5. Opis rodzaju podejrzenia krzywdzenia	
6. Data i opis udzielonej pomocy, BEZPOŚREDNIO po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu	
7. Data i podpis sporządzającego notatkę	

Wojewódzka Stacja Ratownictwa Medycznego w Łodzi

ul. Warecka 2, 91-202 Łódź

KRS 0000129181

NIP: 9471887289

REGON 47306618800000

Miejski – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w

.....

.....

.....

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINY

Działając w imieniu Wojewódzkiej Stacji Ratownictwa Medycznego w Łodzi, zwracam się z prośbą o podjęcie z urzędu, na podstawie uprawnień wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, działań zmierzających do kontroli sytuacji rodzinnej małoletniego, PESEL:, adres zamieszkania:

UZASADNIENIE

.....
.....
.....

Wobec powyższego, zwracam się z prośbą o podjęcie z urzędu działań zmierzających do zbadania sytuacji rodzinnej małoletniego, na podstawie uprawnień przyznanych ośrodkom pomocy społecznej mocą ustawy z dnia 12 marca 2004 roku, o pomocy społecznej.

(miejsce na podpis)

Załączniki:

- wydruk KRS;

- upoważnienie

....., dnia 2024r.

Sąd Rejonowy w

Wydział Rodzinny i Nieletnich
adres)

Wnioskodawca:

Wojewódzka Stacja Ratownictwa Medycznego w Łodzi

ul. Warecka 2, 91-202 Łódź

KRS 0000129181

NIP: 9471887289

REGON 47306618800000

reprezentowana przez:

.....

Uczestnicy postępowania:

*(dane rodziców małoletniego pacjenta: imiona,
nazwiska, adres zamieszkania)*

będący przedstawicielami ustawowymi małoletniego:

*(dane małoletniego: imię, nazwisko, adres
Zamieszkania, numer PESEL).*

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINY

Działając w imieniu Wojewódzkiej Stacji Ratownictwa Medycznego w Łodzi, niniejszym wnoszę o:

1. podjęcie z urzędu, działań zmierzających do kontroli sytuacji rodzinnej małoletniego
....., PESEL:,
2. wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych w tym przedmiocie.

UZASADNIENIE

(tutaj należy opisać jakie dobro małoletniego jest zagrożone, jakie są obserwacje)

Właściwość miejscowa tutejszego Sądu została ustalona w oparciu o adres zamieszkania małoletniego.

Mając na uwadze powyższe, wniosek o wgląd w sytuację rodziny jawi się jako uzasadniony i konieczny.
Wnoszę jak we wstępie.

Załączniki:

- wydruk KRS;
- upoważnienie

(miejsce na podpis)

Wojewódzka Stacja Ratownictwa Medycznego w Łodzi

ul. Warecka 2, 91-202 Łódź

KRS 0000129181

NIP: 9471887289

REGON 47306618800000

.....
.....
.....

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam, o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art* ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022r., poz. 1138 ze zm.) na szkodę małoletniego **

UZASADNIENIE

.....
.....
.....

W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności w jaki sposób pracownicy Wojewódzkiej Stacji Ratownictwa Medycznego w Łodzi dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego.

W sytuacji decyzji organów ścigania o przesłuchaniu w charakterze świadka członka personelu medycznego, z uwagi na związanie tajemnicą zawodową, szczegółowe informacje będą mogły zostać udzielone dopiero po uchyleniu tej tajemnicy.

.....
imię i nazwisko osoby zgłaszającej



**ANKIETA EWALUACYJNA DLA PERSONELU
Z ZAKRESU STANDARDÓW OCHRONY
MAŁOLETNICH W WSRM W ŁODZI**

FD/85
Wersja: 1
Obowiązuje od: 12.08.2024
Strona 1 z 1

Załącznik nr 7

1. Czy znasz standardy ochrony małoletnich pacjentów obowiązujące w WSRM w Łodzi?

- a) Tak
- b) Nie

Jeśli nie, to dlaczego?

.....
.....

2. Czy znasz sposób postępowania w przypadku powzięcia podejrzeń, że małoletni pacjent WSRM w Łodzi jest krzywdzony przez osobę bliską?

- a) Tak -
- b) Nie

3. Czy znasz sposób postępowania w przypadku powzięcia podejrzeń, że małoletni pacjent placówki jest krzywdzony przez członka personelu WSRM w Łodzi?

- a) Tak -
- b) Nie

4. Czy wiesz gdzie w WSRM w Łodzi zostało wywieszone zarządzenie w zakresie standardów ochrony małoletnich pacjentów?

- a) Tak
- b) Nie

5. Czy uważasz, że należy w WSRM w Łodzi zorganizować szkolenie dla personelu z zakresu prawnych, medycznych i psychologicznych aspektów krzywdzenia dzieci?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Tak, ale w innym zakresie np.....

6. Czy masz jakieś pomysły/uwagi w zakresie standardów ochrony małoletnich pacjentów w WSRM w Łodzi?

.....
.....



**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
- WERSJA DLA MAŁOLETNICH**

FD/86
Wersja: 1
Obowiązuje od: 12.08.2024
Strona 1 z 1

Załącznik nr 8

Znajdujesz się w Wojewódzkiej Stacji Ratownictwa Medycznego w Łodzi, zajmujemy się udzielaniem pomocy dorosłym i dzieciom. Jesteśmy tu, żeby Ci pomóc i zrobimy wszystko co w naszej mocy żebyś dobrze wspominał/a wizytę u nas.

W naszej placówce spotkasz wielu specjalistów, którzy chcą pomagać.

W naszej placówce kierujemy się zasadami zarówno w zakresie udzielania pomocy jak i komunikacji wobec czego:

1. Możesz nam wszystko powiedzieć.
2. Możesz sam wybrać, jak mamy się do Ciebie zwracać.
3. Masz prawo żeby wiedzieć, jak nazywa się osoba, która Cię leczy, czym się zajmuje, jak będzie wyglądało Wasze spotkanie.
4. Jeżeli czegoś nie rozumiesz lub nie wiesz, na czym polega zabieg lub diagnostyka, a chcesz się tego dowiedzieć – pytaj śmiało! Postaramy się to wyjaśnić. Będziemy traktować Cię z szacunkiem.
5. Twoje uczucia i potrzeby są dla nas bardzo ważne. Jeśli jest coś, co Ci się nie podoba u nas – mów śmiało, przyjmujemy każdą radę.
6. Będziemy starali się badać Cię delikatnie i dać Ci czas na oswojenie się z sytuacją. Czasem może to jednak nie być możliwe, jeżeli będziemy musieli udzielić tej pomocy szybko z uwagi na Twoje zdrowie. Jeśli potrzebujesz wsparcia, przytulenia, pocieszenia – możesz nas o to poprosić. Nie będziemy Cię przytulać bez Twojej zgody.
7. Będziemy starali się pytać Cię o Twoje zdanie w sprawach, w których możemy Ci dać wybór.
8. Możesz zabrać ze sobą ulubioną zabawkę.
9. Jeśli w Twoim życiu, pojawiło się coś, co Cię niepokoi – możesz nam wszystko powiedzieć. Dołożymy wszelkich starań żeby Ci pomóc i żebyś czuł się bezpiecznie.
10. Jeśli przypadkiem nie będzie mogli poświęcić Ci tyle uwagi i czasu na rozmowę, ile byś sobie tego życzył – nie gniewaj się na nas. Postaramy się wskazać Ci kogoś, kto odpowie na Twoje pytania i zaopiekuje się Twoim problemem.

UWAGA!

- **Jeżeli w domu lub na terenie naszej placówki spotkało Cię coś, co Ci się nie spodobało, śmiało nam o tym powiedz, np. pielęgniarce, którą najbardziej polubiłeś/aś.**
- **Jeżeli ktoś Cię skrzywdził lub sprawił przykrość, nie wstydź się i śmiało nam o tym powiedz. Każda osoba pracująca w naszej placówce chętnie Ci pomoże.**
- **Jeżeli nie czujesz się na siłach, żeby nam o tym powiedzieć „w cztery oczy”, możesz zadzwonić na numer telefonu 786-812-771**



**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ I ZOBOWIĄZANIE
DO PRZESTRZEGANIA STANDARDÓW OCHRONY
MAŁOLETNICH**

FD/87
Wersja: 1
Obowiązuje od: 12.08.2024
Strona 1 z 1

Załącznik nr 9

.....

.....

zatrudniony/a lub współpracujący/a na stanowisku:

.....

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich i zasadami zapewniającymi bezpieczne relacje między małoletnimi pacjentami a członkami personelu w Wojewódzkiej Stacji Ratownictwa Medycznego w Łodzi. Jednocześnie oświadczam, iż treść standardów i zasad jest dla mnie zrozumiała oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania

.....

(data i miejsce)

.....

(czytelny podpis)



KARTA ZGŁOSZEŃ I INTERWENCJI

FD/88
Wersja: 1
Obowiązuje od: 12.08.2024
Strona 1 z 1

Załącznik nr 10

Imię i nazwisko małoletniego pacjenta, PESEL		
Przyczyna zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia		
Osoba zawiadamiająca (imię, nazwisko, stanowisko, pokrewieństwo)		
Działania podjęte po zgłoszeniu	Data i miejsce	Opis
Decyzja co do podjęcia interwencji		
Brak podjęcia interwencji – należy uzasadnić:		
Forma podjętej interwencji – (należy zakreślić lub opisać inne działania) Można podjąć więcej niż jedną interwencję, jeżeli zaistniała taka potrzeba	<ol style="list-style-type: none">1. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;2. Wniosek o wgląd w sytuację rodziny do miejskiego/gminnego ośrodka pomocy społecznej;3. Wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu opiekuńczego4. Wszczęcie procedury Niebieskiej Karty5.	
Dane organu, do którego złożono Interwencję		
Nadany sprawie przez organ numer		
Wynik Interwencji: opis działań podjętych przez organ (o ile taka informacja została udzielona)		